

KBB is een vastgoedonderneming in Barneveld met verschillende entiteiten, waarbij niet alleen ontwikkelen maar vooral ook maatschappelijk en duurzaam ondernemen centraal staan.

KBB is dé partner op zakelijk gebied als het gaat om het beheer van panden, het begeleiden, meedenken en (laten) realiseren van (vastgoed)projecten.

Daarbij ondersteunt KBB innovatieve initiatieven, door hierin mee te denken (deel te nemen) en de juiste partijen met elkaar in verbinding te brengen.

Wij zoeken een Financieel Administratief Medewerker / Assistent Controller

(16-24 uur)

Wie ben jij?

Als Financieel Administratief Medewerker/ Assistent controller heb jij een verantwoordelijke taak binnen onze organisatie. Jouw administratieve en controlerende werkzaamheden zorgen ervoor dat onze controller de financiële koers van onze organisatie kan uitzetten. Dit doe je in samenwerking met en onder leiding van de controller. Daarnaast zal jij ook gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie op basis van jouw financiële inzichten.

Als onderdeel van ons kleine en enthousiaste team krijg jij de kans om aan diverse projecten te werken en zelfstandig de financiële (project) administraties te verwerken. Daarnaast zal jij ook een belangrijke rol spelen bij het opstellen van fiscale aangiftes en het voorbereiden en ondersteunen van werkzaamheden bij het samenstellen van jaarrekeningen en tussentijdse cijfers.

Wij vragen:

Je bent gericht op kwaliteit, nauwkeurig, leergierig en goed in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken. Daarnaast vragen we het volgende:

- Je hebt hbo werk- en denkniveau.
- Beschikbaar voor 16-24 uur per week (uren zijn in overleg).
- Je hebt een relevante financiële afgeronde opleiding.
- Je bent zeer ervaren in het gebruik van Excel.
- Je gebruikt financiële systemen op een efficiënte manier.
- Woonachtig in omgeving Barneveld.

Wij bieden:

- Een uitdagende en zelfstandige functie in een professionele werkomgeving.
- Veel verantwoordelijkheid.
- Marktconform salaris, afhankelijk van ervaring en opleiding.
- Werkweek van 16 tot 24 uur per week.
- Klein, hecht team waar veel waarde wordt gehecht aan het persoonlijke aspect.

Wij werken met veel focus, een zeer actieve houding en zijn daarnaast flexibel voor wat het leven nog meer te bieden heeft.

Enthousiast geworden?

Ben jij de enthousiaste nieuwe collega en spreekt bovenstaand profiel je aan of heb je nog vragen? Bel 06-26 78 03 54 of mail Sanne Brundel via s.brundel@kbb.nl. We ontvangen je sollicitatie graag door middel van een CV en motivatiebrief op het genoemde e-mailadres.