

WIJ ZIJN OP ZOEK NAAR JOU!

KBB is een investeringsonderneming in Barneveld met verschillende B.V.'s, waarbij niet alleen ontwikkelen maar vooral ook maatschappelijk en duurzaam ondernemen centraal staan.

KBB is dé partner op zakelijk gebied als het gaat om het beheer van panden, het begeleiden, meedenken en (laten) realiseren van (vastgoed)projecten.

Daarbij ondersteunt KBB innovatieve initiatieven, door hierin mee te denken (deel te nemen) en de juiste partijen met elkaar in verbinding te brengen.

Office Manager

(16 - 24 uur)

Wie ben jij?

Jij bent de spil in het web binnen onze organisatie. Doordat jij enthousiast en servicegericht onze klanten en bezoekers (telefonisch) te woord staat, voelen zij zich vanaf het eerste moment thuis in onze organisatie. Daarnaast heb jij een grote ondersteunende rol voor onze directie en de projectmanagers. Zo ben jij het aanspreekpunt voor het facilitair beheer, verzorg je diverse planningen en overzichten en ondersteun jij waar nodig de collega's. Binnen ons hechte team vinden we het leuk om meerdere keren per jaar een uitje te organiseren, hierin kan je jouw creativiteit los om dit te organiseren.

Wij bieden:

- Een uitdagende en zelfstandige functie in een professionele werkomgeving;
- Een baan met veel verantwoordelijkheid;
- Marktconform salaris, afhankelijk van ervaring en opleiding;
- Een werkweek van 16 of 24 uur;
- Een klein, hecht team waarbij er ook uitjes buiten het werk worden georganiseerd.

Enthousiast geworden?

Ben jij de enthousiaste nieuwe collega en spreekt bovenstaand profiel je aan of heb je nog vragen? Bel 0342-424411 of mail Alieke Veldman via a.veldman@kbb.nl. We ontvangen je sollicitatie graag door middel van een CV en motivatiebrief op het genoemde e-mailadres.

KBB
EST. 1989

