

# WIJ ZIJN OP ZOEK NAAR JOU!

KBB is een investeringsonderneming in Barneveld met verschillende B.V.'s, waarbij niet alleen ontwikkelen maar vooral ook maatschappelijk en duurzaam ondernemen centraal staan.

KBB is dé partner op zakelijk gebied als het gaat om het beheer van panden, het begeleiden, meedenken en (laten) realiseren van (vastgoed)projecten.

Daarbij ondersteunt KBB innovatieve initiatieven, door hierin mee te denken (deel te nemen) en de juiste partijen met elkaar in verbinding te brengen.

## Financieel administratief medewerker / Assistent controller (16-24 uur)

### Wie ben jij?

De functie van Financieel administratief medewerker/ Assistent controller is een afwisselende baan binnen onze organisatie. Je komt te werken in een klein en enthousiast team. Je krijgt te maken met verschillende projecten, daarnaast verwerk je zelfstandig de financiële (project) administraties, opstellen van fiscale aangiften en verricht je voorbereidende en ondersteunende werkzaamheden bij het samenstellen van jaarrekeningen, tussentijdse cijfers en jaarlijkse audits. Je hebt een belangrijke en verantwoordelijke taak binnen onze organisatie. Met jouw administratieve en controlerende werkzaamheden ondersteun je controller om de financiële koers van de organisatie uit te zetten. Dit doe je in samenwerking met en onder leiding van de controller. Daarnaast geef je gevraagd en ongevraagd advies aan de directie m.b.t. jouw financiële inzichten. Je bent kwaliteit gericht, nauwkeurig, leergierig en goed in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken. Ook kent excel geen geheimen voor jou en weet je hoe je efficiënt kunt werken met financiële programma's. Je hebt een relevante financiële afgeronde opleiding zoals de MBA.

### Wij bieden:

- Een uitdagende en zelfstandige functie in een professionele werkomgeving;
- Een baan met veel verantwoordelijkheid;
- Marktconform salaris, afhankelijk van ervaring en opleiding;
- Een werkweek van 16 tot 24 uur per week (uren in overleg);
- Een klein, hecht team waarbij er ook uitjes buiten het werk worden georganiseerd.

### Enthousiast geworden?

Ben jij de enthousiaste nieuwe collega en spreekt bovenstaand profiel je aan of heb je nog vragen? Bel 0342-424411 of mail Alieke Veldman via [a.veldman@kbb.nl](mailto:a.veldman@kbb.nl). We ontvangen je sollicitatie graag door middel van een CV en motivatiebrief op het genoemde e-mailadres.

